

Profiel LLO-docent

Als LLO-docent ben jij het gezicht van VISTA college voor de deelnemers in het LLO-traject.

In je rol als LLO-docent geef je onderwijs aan cursisten die werkzaam zijn in verschillende organisaties en bedrijven. Het onderwijsaanbod verschilt per organisatie, afhankelijk van de specifieke behoefte. Hier speel jij moeiteloos op in. Binnen dit proces ben jij het eerste aanspreekpunt. Hieronder lees je welk gedrag en welke competenties daarbij horen:

- Je bent een ambassadeur van Leven Lang Ontwikkelen (LLO);
- Je bent klantgericht: de wensen en behoeften van de LLO-cursisten zullen anders zijn dan bij BOL-cursisten;
- Je bent flexibel: LLO-onderwijs kenmerkt zich door de grote diversiteit aan teams, modules, trajectduur, kaders en locaties. Als LLO-docent moet je hierin uitstekend kunnen omschakelen;
- Je bent zelfstandig: Als LLO-docent moet je niet alleen zelfstandig voor een groep kunnen staan, maar indien nodig moet je ook alleen bij een opdrachtgever op locatie lesgeven. Je bent verantwoordelijk voor een geheel traject en de groep, wat een hoge mate van zelfstandigheid vraagt en beheersing van verschillende onderwerpen en onderdelen;
- Je bent leergierig & nieuwsgierig: Als LLO-docent wil je jezelf blijven verdiepen om nieuwe uitdagingen aan te gaan en om de praktijk en actuele ontwikkelingen in het werkveld bij te benen, waar de cursisten elke dag mee te maken hebben. Een LLO-docent is geïnteresseerd in het werkveld én in de cursist;
- Je bent ondernemend en vindingrijk; indien nodig zul je lesmateriaal maken ontwikkelen en/of aanpassen, zodat het goed aansluit op de leerbehoefte van de klant.



Competenties LLO-docent

Onderstaande competenties en bijbehorende gedragsindicatoren zijn afkomstig uit de VISTA-competentieset. Elke competentie in deze set is opgebouwd uit verschillende niveaus. Hieronder zijn enkel de specifieke competenties en gedragsindicatoren opgenomen die van toepassing zijn op de rol van LLO-docent.

Competentie: Klantgerichtheid

Niveau 1. Achterhaalt klantvraag en reageert met een voor de klant passend voorstel.

1	Stelt doelgerichte vragen om wensen en behoeften van de (mogelijke) klant in kaart te brengen.
2	Toetst bij de klant of hij/zij de klantvraag juist begrepen heeft.
3	Vertaalt de klantvraag naar een voor de klant passende oplossing.
4	Houdt zich aan gemaakte afspraken met klanten.
5	Reageert snel op vragen en klachten van klanten.

Competentie: Samenwerken

Niveau 2. Werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat.

1	Komt met ideeën over de manier waarop een resultaat gezamenlijk verbeterd kan worden.
2	Wisselt op eigen initiatief informatie, kennis of ideeën uit met medewerkers/collega's.
3	Benoemt problemen binnen het team/de groep en zet zich in om deze samen op te lossen.
4	Onderneemt acties die de samenwerking bevorderen.
5	Helpt anderen bij het behalen van hun doelstellingen.

**Competentie: Aanpassingsvermogen**

Niveau 3. Stimuleert anderen in de directe werkomgeving effectief om te gaan met veranderende omstandigheden. Vertoont voorbeeldgedrag door eigen gedrag aan te passen aan veranderende doelen van eigen organisatie(onderdeel).

1	Bespreekt met medewerkers/collega's de wijze van omgaan met veranderde omstandigheden, taken of mensen.
3	Draagt voordelen/ uitdagingen uit van veranderingen naar medewerkers/collega's.
4	Past zijn/haar handelen aan wanneer de organisatiestrategie wijzigt.
5	Bespreekt met anderen zijn/haar ideeën om effectief in te spelen op veranderende doelen.

Competentie: Luisteren

Niveau 3. Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om te luisteren alvorens te reageren, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag.

1	Stimuleert medewerkers/collega's/gesprekspartner om door te vragen in gesprekken alvorens te reageren.
2	Benadrukt het belang van het goed naar elkaar luisteren bij medewerkers/collega's.
3	Vat samen wat door medewerkers/collega's/gesprekspartner is gezegd om te toetsen in welke mate de eigen interpretaties juist zijn.
4	Vraagt door bij zijn/haar gesprekspartner(s) om alle aspecten van hun boodschap in kaart te brengen.
5	Informeert naar de mening van medewerkers/collega's die in de groep minder aan het woord zijn.